**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Алексеевский краеведческий музей»**

**на январь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:** | | | | | | | | |
| №  п\п | | | Наименование работы | | | Сроки | | Ответственные |
| **1.** | | | **Составление научно-исторической справки по теме:** | | |  | |  |
| 1.1. | | | «История, события, люди» - к 65-летию образования Белгородской области | | | Поданева Е.В. | | I квартал |
| **2.** | | | **Разработка текстов лекций:** | | |  | |  |
| 2.1. | | | «Я просто хотел научить красиво танцевать» к 70-летию Кудинова А. Н. – хореографа, педагога, отличника профтехобразования (1987), заслуженного работника культуры РФ (1994), руководителя народного танцевального коллектива «Василек» | | | Жигулина Е.Н. | | I квартал |
| **3.** | | | **Разработка методик тематических и комплексных экскурсий:** | | |  | |  |
| 3.1. | | | Составление тематического каталога по краеведческой литературе отдельно изданных произведений (книги, периодические издания, брошюры, картографические материалы, печатная графика) и материалов, опубликованных в сборниках, журналах и газетах. | | | В течение месяца | | Научные сотрудники |
| 3.2. | | | Проведение работы по совершенствованию музейно-образовательных программ «Музей и дети. Воспитание культурой» для дошкольников, «Музей и подрастающее поколение от 6 до 16» для учащихся школ города и района. | | | В течение месяца | | Научные сотрудники |
| **4.** | | | **Публикации, издательская деятельность, работа со СМИ:** | | |  | |  |
| 4.1. | | | Подготовка информации для размещения на официальном сайте МБУК «Алексеевский краеведческий музей», сайте управления культуры Алексеевского района, в межрайонной газете «Заря». | | | В течение месяца | | Научные сотрудники |
| 1. **НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА:** | | | | | | | | |
| №  п\п | | | Наименование работы | | | Сроки | | Ответственные | |
| 1. | | | Комплектование фондов согласно плана на 2019 г. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М., научные сотрудники | |
| 2. | | | Учет фондов музея в соответствии с Инструкцией (1985 г.), нормативными и инструктивными документами Министерства культуры Российской Федерации, Инструкцией по учету и хранению музейных фондов МБУК «Алексеевский краеведческий музей». | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М. | |
| 3. | | | Ведение книжного каталога и каталога периодических изданий по мере поступления литературы. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М. | |
| 4. | | | Работа над созданием электронного каталога в автоматизированной системе учета музейного фонда, движимых памятников  «АС-Музей-3» в соответствии с планом - графиком на 2019 год. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н.Н. | |
| 5. | | | Осуществление фото фиксации музейных предметов. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н. Н. | |
| 6. | | | Выдача предметов на временное хранение внутри музея по актам выдачи на временное хранение, ведение журнала выдачи на временное хранение, журнала регистрации актов выдачи на временное хранение. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н.Н. | |
| 7. | | | Ведение журнала осмотра экспозиции. | | | В течение месяца | | Поданева Е.В. | |
| 8. | | | Проведение профилактических мероприятий в фондовом помещении и в экспозиционных залах. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н. Н.  Поданева Е. В. Жигулина Е.Н.  Зверева Н.Ю.  Тарабанова Т. А.  Шкиря Н. А. | |
| 9. | | | Согласно плана инвентаризации на 2019 год проведение инвентаризации музейных коллекций: «Нумизматика», «Фотография», «Редкая книга», «Филателия», «Ткани», «Документы», «ИЗО» | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н.Н.  Поданева Е.В.  Жигулина Е. Н.  Зверева Н. Ю. | |
| 10. | | | Ведение журналов: температурно-влажностного режима, ключевого хозяйства, допуска в фондохранилище, работы научных сотрудников в автоматизированной программе учета музейного фонда в «АС Музей – 3». | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Грабарь Н.Н. | |
| 11. | | | Осуществление ежедневной сдачи экспозиции, опечатывание залов и фондохранилищ музея. | | | В течение месяца | | Ходыкина Л.М.  Поданева Е.В. | |
| 1. **НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА:** | | | | | | | | |
| №  п\п | Название мероприятия | | | Дата проведения | | Место проведения | | Ответственные |
| 1. | Тематическая выставка «Новогодний фотосалон в интерьере мещанского быта» | | | 10.12.2018-19.01.2019 | | Экспозиционный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Зверева Н. Ю. |
| 2. | Медиа-выставка из фондов Алексеевского краеведческого музея «Под сиянием Рождественской звезды» | | | 17.12.2018 - 17.01.2019 г. | | Выставочный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Ходыкина Л.М. |
| 3. | Выставка из фондов Алексеевского краеведческого музея «Мой край, моя Родина» к 65-летию образования Белгородской области | | | 10.01.2019 – 31.01.2019 г. | | Выставочный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Поданева Е.В. |
| 4. | «Мы их помним» выставка из фондов Алексеевского краеведческого музея, посвященная освобождения города от немецко-фашистских захватчиков | | | 15.01.2019- 25.01.2019 | | Экспозиционный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Жигулина Е.Н. |
| 5. | Тематическая выставка фотографий «Афганистан в лицах» из частной коллекции военнослужащего, хозяйственного руководителя, почетного гражданина Алексеевского р-на и г. Алексеевка Хорунжиго Н. И. | | | 09.01.2019- 31.01.2019 | | Экспозиционный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Ходыкина Л. М. |
| **IV. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА:** | | | | | | | | |
| № п\п | | Форма и название мероприятия | | | Дата проведения | Место проведения | | Ответственные |
| 1. | | Новогодний квест «История новогодней игрушки» | | | 08.01.2019 | Экспозиционные залы  Алексеевского краеведческого музея | | Жигулина Е. Н. |
| 2. | | Тематический вечер, посвященный освобождению города от немецко-фашистских захватчиков «Подвиг бескорыстный позабыть нельзя» | | | 18.01.2019 | Выставочный зал  Алексеевского краеведческого музея | | Грабарь Н. Н. |
| **V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:** | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование работы | | | | | | Сроки | Ответственные |
| 1. | Осуществление методического сопровождения музеев Алексеевского района по всем направлениям музейной деятельности. | | | | | | В течение месяца | Научные сотрудники |
| 2. | Информационное обеспечение работников музеев Алексеевского района. | | | | | | В течение месяца | Борона М.Н.  Ходыкина Л. М.  Поданева Е.В. |
| 3. | Участие в областных обучающих семинарах, курсах повышения квалификации. | | | | | | В течение месяца | Научные сотрудники |
| 4. | Заключение творческих договоров о творческом сотрудничестве и музейно-образовательной деятельности Алексеевского краеведческого музея с учебными заведениями города и района, с организациями и предприятиями города и района | | | | | | В течение месяца | Борона М.Н. |
| **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:** | | | | | | | | |
| №  п\п | Наименование работы | | | | | | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация работы по поддержанию систем коммуникаций здания МБУК «Алексеевский краеведческий музей» в рабочем состоянии | | | | | | В течение месяца | Борона М.Н.  Шкиря Н. А. |
| 2. | Участие сотрудников музея в монтаже и демонтаже выставок | | | | | | В течение месяца | Сотрудники музея |
| 3. | Организация и проведение санитарного дня в МБУК «Алексеевский краеведческий музей». | | | | | | Последняя пятница месяца | Борона М.Н.  сотрудники музея |
| 4. | Поддержание санитарного и экологического порядка на прилегающей территории к зданию музея. | | | | | | В течение месяца | Шкиря Н. А.  Тарабанова Т. А. |
| 5. | Предоставление актов, оплата счетов потребления энергоресурсов и услуг связи. | | | | | | В течение месяца | Борона М.Н. |
| 6. | Уборка экспозиций, предфондовых помещений, фондохранилищ, прилегающей территории к зданию музея. | | | | | | В течение месяца | Тарабанова Т. А.  Шкиря Н. А. |