УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

ОГРН 1023101533498 ИНН 3122000204
309850 г.Алексеевка, ул. Мостовая, д.84
тел. 3-50-20, тел./факс 3-33-80
E-mail: aleuk-admin@mail.ru

от 05.02.2019г.№ 47

**Об утверждении положения
о фондово-закупочной комиссии
МБУК «Алексеевский краеведческий музей»**

В соответствии с Уставом МБУК «Алексеевский краеведческий музей», инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, «Положением о фондово-закупочной комиссии музеев системы министерства культуры СССР», утвержденным Приказом Министерства культуры СССР от 20 апреля 1987 года № 170, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о фондово-закупочной комиссии МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

2. Утвердить состав фондово-закупочной комиссии МБУК «Алексеевский краеведческий музей» в количестве 7 человек:

-Ходыкина Любовь Михайловна – председатель фондово-закупочной комиссии, главный хранитель фондов музея;

-Поданева Елена Владимировна – заместитель председателя фондово-закупочной комиссии, старший научный сотрудник;

-Грабарь Надежда Николаевна – секретарь фондово-закупочной комиссии, научный сотрудник.

Члены Комиссии:

-Жигулина Елена Николаевна – член фондово-закупочной комиссии, научный сотрудник;

-Зверева Наталья Юрьевна – член фондово-закупочной комиссии, младший научный сотрудник;

- Мосоров Юрий Анатольевич – член фондово-закупочной комиссии, зав. структурного подразделения историко-литературного музея Н.В. Станкевича;

- Титова Светлана Семеновна – член фондово-закупочной комиссии, зав. структурного подразделения музея истории села Подсереднее.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа Колосову А.И.

Начальник управления
культуры и молодежной политики
администрации Алексеевского городского округа **Ю. Васюта**

Управление культуры и молодежной политики администрации
Алексеевского городского округа
МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

ПРИКАЗ

От 09.01.2019 г. № 2

Об утверждении положения о
Фондово-закупочной комиссии

В соответствии с Уставом МБУК «Алексеевский краеведческий музей», инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в Государственных музеях СССР, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290, Инструкцией по учету и хранению музейных предметов МБУК «Алексеевский краеведческий музей» от 25.01.2015 г. № 26, в целях организации системы работы по комплектованию, учету и хранению, списанию музейных предметов и коллекций:

1. Утвердить Положение о фондово-закупочной комиссии МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

2. Предоставить на рассмотрение и утверждение в управление культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа список нового состава фондово-закупочной комиссии МБУК «Алексеевский краеведческий музей» на 2019 г. в количестве 7 человек:

-Ходыкина Любовь Михайловна – председатель фондово-закупочной комиссии, главный хранитель фондов музея;

-Поданева Елена Владимировна – заместитель председателя фондово-закупочной комиссии, старший научный сотрудник;

-Грабарь Надежда Николаевна – секретарь фондово-закупочной комиссии, научный сотрудник

Члены Комиссии:

-Жигулина Елена Николаевна – член фондово-закупочной комиссии, научный сотрудник;

-Зверева Наталья Юрьевна – член фондово-закупочной комиссии, младший научный сотрудник;

- Мосоров Юрий Анатольевич – член фондово-закупочной комиссии, зав. структурного подразделения историко-литературного музея Н.В. Станкевича;

- Титова Светлана Семеновна – член фондово-закупочной комиссии, зав. структурного подразделения музея истории села Подсереднее.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУК «Алексеевский краеведческий музей» М.Н. Борона

Утверждено:
Приказом начальника Управления
культуры и молодежной политики
администрации Алексеевского городского округа
№ 47 от «05» февраля 2019 г.

Положение о фондово – закупочной комиссии МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

1.Фондово – закупочная комиссия является совещательным органом при дирекции музея, создается для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

2. В компетенции комиссии входит:
2.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:
- приобретаемых музеем путем закупки за счет средств музея;
- полученных сотрудниками музея в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых музею безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями или отдельными лицами.
2.2. Оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку.
2.3. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно – вспомогательному фондам.
2.4. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) не поступавшие в состав музейного фонда предметы.
2.5. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы:
- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда и научно – вспомогательного в основной фонд;
- выделения обменного фонда;
- обоснования для списания музейных предметов.
2.6. Рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания.
2.7. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов.
- внесение изменений в атрибуцию музейных предметов;
- определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации в «книге поступлений».
2.8. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

2.9. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

3. В состав ФЗК входят: главный хранитель фондов, научный сотрудник по фондовой работе, заведующие структурными подразделениями, научные сотрудники музея.

К работе фондово – закупочной комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей других музеев и организаций.

Количественный состав фондово - закупочной комиссии определяется руководством музея.

Председателем фондово – закупочной комиссии является главный хранитель фондов, секретарем комиссии – научный сотрудник по учету фондов музея.

4. Состав фондово – закупочной комиссии музея утверждается Управлением культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа.

5. Заседания ФЗК проводятся второй вторник каждого месяца. Каждый второй вторник последнего месяца квартала, заседание ФЗК проводится совместно со структурными подразделениями. Решения фондово – закупочной комиссии принимаются при наличии не менее 2/3 ее состава, большинством голосов присутствующих на заседании специалистов и оформляются протоколом (особое мнение воздержавшихся фиксируется в протоколе). Протокол заседания ФЗК для каждого структурного подразделения оформляется раздельно.

6. При оформлении протокола заседания комиссии указываются фамилии всех присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц. Решение комиссии записываются в протоколе кратко с указанием о включении в основной (раздельно по группам в соответствии с принятой классификацией фондов) и научно – вспомогательный или обменный фонд музея.

В конце протокола делается итоговая запись об общем количестве предметов, принимаемых в фонды музея.

К протоколу прилагается 1 экземпляр акта приема (при необходимости с коллекционной описью), в котором отмечается номер протокола заседания фондово – закупочной комиссией музея.

Протокол комиссии подписывается ее председателем, секретарем и всеми членами, присутствовавшими на заседании.

7. В случае закупки поступивших предметов составляется отдельный протокол с указанием:

- фамилии, имени, отчества владельца или автора, представившего предмет на закупку, и его полного почтового адреса;

- название предмета, предполагаемого на закупку.

В конце протокола – итоговая запись с указанием общей стоимости предметов. Все протоколы нумеруются. Решение комиссии вступает в силу после утверждения директором (подпись директора скрепляется печатью музея).

8. Протоколы комиссии хранятся вместе с учетными документами в МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

В тех случаях, когда на заседании комиссии обсуждается вопрос о приобретении новых поступлений за счет средств музея, один экземпляр протокола, оформляется в соответствии с п.6 настоящего Положения и передается в бухгалтерию управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа.

9. Секретарь фондово – закупочной комиссии музея ведет журнал регистрации документов комиссии.

10. МБУК «Алексеевский краеведческий музей» вправе приобретать или заказывать художественные произведения, коллекции или отдельные предметы с разрешения Управления культуры и молодежной политики администрации Алексеевского городского округа.

Дорогостоящие художественные произведения, коллекции или отдельные предметы производиться с письменного разрешения Министерства культуры РФ.

К ходатайствам музея о приобретения должны прилагаться выписки из протоколов фондово – закупочной комиссии, заключения экспертов и фотографии соответствующих - предметов, художественных произведений или коллекций.

Подготовила: главный
хранитель фондов Л.М. Ходыкина