

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

М. Н. Борона

«25» декабря 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

#### И. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Алексеевский краеведческий музей» (далее – Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области в области противодействия коррупции.

#### II. Основные задачи, функции Комиссии

1.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;
- предупреждение коррупционных правонарушений в МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;
- обеспечение прозрачности деятельности МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

1.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в МБУК «Алексеевский краеведческий музей» на текущий год;

- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в МБУК «Алексеевский краеведческий музей» и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий МБУК «Алексеевский краеведческий музей» по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в МБУК «Алексеевский краеведческий музей»;

### **III. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

3.2. В состав Комиссии входят: руководитель (директор) учреждения, главный бухгалтер и главный хранитель фондов.

### **IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.