Согласовано:
Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям

_____ А.Ф. Горбатенко

Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа

_____ М. М. Гребенкина

Утверждено:
Приказом Управления культуры администрации Алексеевского городского округа
от 13.03.2020г. № 110

_____ Ю.В. Васюта

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Алексеевка
2020 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алексеевский краеведческий музей", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Белгородской области, от 17.01.2011г. № 6-пп «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации городского поселения «Город Алексеевка» от 30.11.2011 г. № 90 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры городского поселения «Город Алексеевка» «Алексеевский краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Алексеевский краеведческий музей», решением Муниципального совета муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области №71 от 25 декабря 2017 года «О принятии в муниципальную собственность Алексеевского района имущественного комплекса МБУК «Алексеевский краеведческий музей».

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.1. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать со своим наименованием, указанием организационно - правовой формы, штампы и бланки, фирменную символику. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет бухгалтерия Учреждения.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке несёт ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Муниципальное образование – Алексеевский

городской округ, (далее Собственник имущества) не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.7. Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексеевский краеведческий музей».

Сокращенное наименование: МБУК «Алексеевский краеведческий музей»

1.8. Полный юридический адрес Учреждения и его местонахождение: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, улица Некрасова, дом 44.

1.9. В структуру Учреждения входят: культурно – исторический центр «Усадьба «Удеровка» Станкевичей», историко-литературный музей Н.В. Станкевича, музей истории села Подсереднее.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление научно - просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и выделение музейных предметов подлежащих реставрации, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;

- проводит научные исследования в области истории и культуры, организует научные конференции, симпозиумы и т.д.;

- разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнёрами;

- обеспечивает прием посетителей, их экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание, осуществляет иную просветительную и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;

- осуществляет в установленном порядке издательскую, полиграфическую и рекламно-информационную деятельность;

- организует мероприятия по популяризации музейных предметов;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей;

оказывает экспертно-консультативную и практическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- организует в установленном порядке научные экспедиции;

- осуществляет меры охранной и пожарной безопасности;

- осуществляет методическую работу по вопросам музейного дела;

- открывает счета Учреждения в органах федерального казначейства;

- организует реализацию сувенирной и иной, не запрещённой законом продукции на территории Учреждения.

2.4. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- предоставление возможности просмотра экспозиций, временных выставок и мини-выставок;

- проведение экскурсий в музее и за его пределами;

- проведение научно-просветительных мероприятий в музее;

- проведение выездных лекций, тематических занятий, музейных уроков и т.п.;

- предоставление фондовых и библиотечных материалов для кино-теле- фото и видеосъемок;

- предоставление посетителям фондовых и библиотечных материалов для научно-исследовательской деятельности;

- проведение консультаций научными сотрудниками по различны: направлениям работы музея;

- составление справок с использованием музейных материалов, разработка сценариев мероприятий, подбор документов по заданным темам в фондах музея;

- подготовка и проведение передвижных выставок, сознание экспозиций;

- изготовление копий с библиотечных и музейных материалов.

2.5. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.6. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

Ш. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды, являющиеся федеральной собственностью и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, переданы Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование. Музейные фонды, являющиеся собственностью муниципального образования – Алексеевский городской округ, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Музейные и архивные фонды не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительских документах.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального образования – Алексеевский городской округ Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его целостную сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования – Алексеевского городского округа на праве оперативного управления;
- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

4.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, получаемых от деятельности, определённой Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с

действующим законодательством. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе Учредителю.

4.7. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.7, настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.4.7, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учредитель согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества.

4.11. Управление культуры администрации Алексеевского городского округа согласовывает Учреждению распоряжение недвижимым имуществом, в том числе его списание.

4.12. Учреждение может сдавать в аренду имущество в случаях, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами и в порядке, установленном действующим законодательством. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, направляются Учреждению на содержание имущества в надлежащем настоянии.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.14. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято собственником имущества (уполномоченным им органом) как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий п.4.3, настоящего Устава.

4.15. Закрепление находящегося в собственности муниципального

образования – Алексеевского городского округа имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, производится администрацией муниципального образования – Алексеевского городского округа по согласованию с учредителем.

4.16. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

- субсидий из бюджета администрации муниципального образования – Алексеевский городской округ и других поступлений от Учредителя;

- доходов от платных форм культурной и просветительной деятельности:

- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;

- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Субсидии предоставляются Учреждению для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Учреждения.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные
участки. .

4.19. Доходы от платных форм культурной и просветительной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.20. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке определённом действующим законодательством.

4.21. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные муниципальные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научную, творческую и хозяйственную деятельность в пределах имеющихся ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной и пой деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей,

обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять научную и творческо-производственную деятельность;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- по согласованию с Учредителем утверждать структуру, штатное расписание Учреждения;

- участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организаций с участием иностранных юридических лиц, и граждан;

- привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) без права образования юридического лица:

а) филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно по доверенности выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением.

Учреждение отвечает по обязательствам филиалов;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.2. Выполнять муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (работ).

6.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

6.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

6.6. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность о результатах деятельности перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За искажение муниципальной отчётности и нецелевое использование бюджетных средств, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6.7. Нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией муниципального образования – Алексеевский городской округ. Во время его отсутствия обязанности директора Учреждения исполняет главный хранитель фонда музея.

7.3. Директор является высшим должностным лицом Учреждения, действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем,

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- представляет интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, действует без доверенности от имени Учреждения;
- обеспечивает организацию работ по сбору, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает расчётные счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- утверждает положения, инструкции, перспективные, финансовые и другие производственные планы и несет ответственность за их выполнение;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств, планирует и контролирует поступление и расходование внебюджетных средств;
- отвечает за укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- определяет формы и размеры оплаты труда сотрудников в пределах выделенных ассигнований и полученных собственных средств;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.5. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

7.7. В Учреждении образуются научно-методический совет, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором.

В Учреждении образуется фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем по предложению Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Процедура ликвидации и (или) реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

8.2. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается в казну муниципального образования – Алексеевский городской округ. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иным муниципальным музеем в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

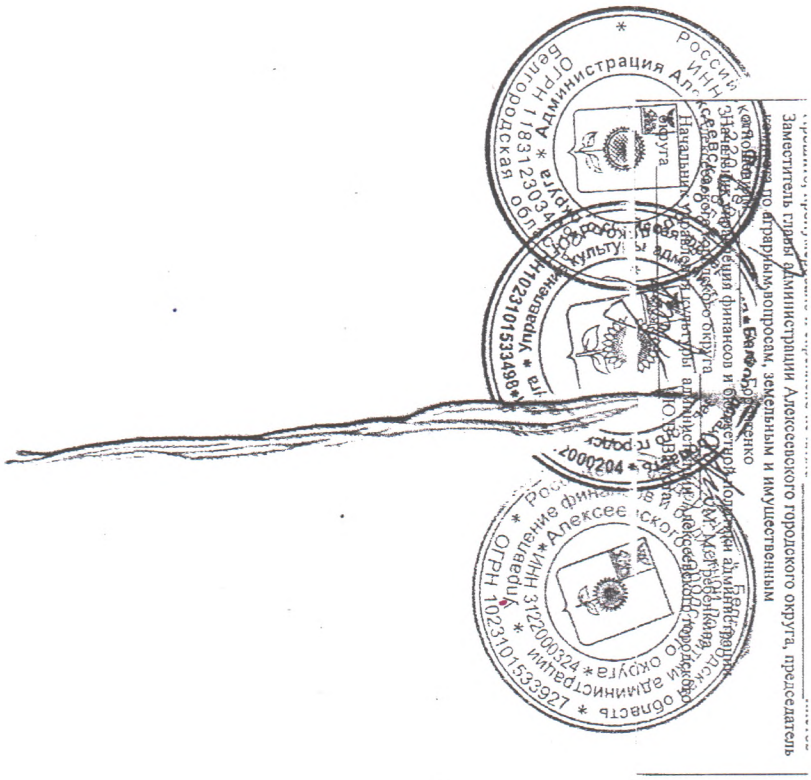
8.4. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на хранение в установленном законом порядке при ликвидации Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

(двенадцать) лист

Яценко Г.Н.

Заместитель начальника МИ Ф
России № 1 по Белгородской об

М.П.